

# PAUTES PER A LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE CESSIÓ D'ESP AIS ALS CENTRES CÍVICS DE L'EIXAMPLE

---

## 1. DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI DE CESSIÓ D'ESP AIS

El servei de cessió d'espai és un dels serveis bàsics dels Centres Cívics i Culturals del Districte de L' Eixample i consisteix en la cessió i/o lloguer d'espais i material tècnic prioritàriament a entitats i grups del districte de l'Eixample i de la ciutat , i també a particulars , empreses i associacions professionals, per a la realització de les seves activitats.

Les activitats que es realitzin en els centres cívics s'hauran d'ajustar a llei, i en especial a tot el desenvolupament constitucional que resol sobre els drets subjectius de ciutadania. Per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, terrorisme, intolerància, ... o que segreguin, pel contingut o per dret d'accés, a ningú per causa de gènere, raça, cultura o religió.

## 2. OBJECTIUS DEL SERVEI DE CESSIÓ D'ESP AIS

- Oferir a les entitats del Districte i de la resta de la ciutat, la possibilitat d'utilitzar els espais del C Cívic per a la realització de les seves activitats.
- Afavorir la participació ciutadana i reforçar el moviment associatiu del districte.
- Enfortir la vinculació de l'equipament amb el territori.

## 3. PROCEDIMENT DE RESERVA I TRACTAMENT DE LES SOL.LICITUDS

A. La utilització del espai haurà de ser sol·licitada al propi C Cívic mitjançant un full de sol·licitud on s'hi especificarà l'espai que es demana, l'horari i un resum de l'activitat que hi desenvoluparà.

B. La sol·licitud haurà de cursar-se amb un mínim de 15 dies d'antelació, prèvia a la data de celebració del l'activitat mitjançant fax, correu, correu electrònic o personalment al servei d'informació.

C. Les reserves d'espais als C Cívics no es podran fer per períodes que superin els 6 mesos d'antelació

D. La cessió d'espais pot anar acompanyada de la cessió d'altres elements tècnics: TV, vídeo, projector diapositives, equip de veus, retroprojector, pissarra mòbil i tarima modular que també s'hauran d'especificar en el full de sol·licitud. A excepció feta dels equips de sonorització i llums que es cediran sempre amb el personal tècnic que designi el Centre.

E. El Centre Cívic confirmarà als sol·licitant per escrit les reserves acceptades, o no, en un termini d'entre 2 i 5 dies després de rebre la sol·licitud, a la resposta hi constarà l'import que s'haurà de pagar per la totalitat dels serveis demanats. La reserva definitiva no es produirà fins que el sol·licitant no hagi satisfet el pagament de les tarifes establertes, que haurà de fer-se en el transcurs dels 10 dies següents a haver estat acceptada la reserva.

F. No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'una entitat diferent a la que consta en el full de sol·licitud, així com tampoc es permetrà la realització d'una activitat diferent a la descrita en el protocol de reserva. El Centre Cívic es reserva el dret de demanar informació ampliada sobre l'entitat/grup o empresa o sobre l'activitat per a la que es sol·licita l'espai. Aquest incompliments són motius d'anul·lació de l'activitat per part del Centre Cívic.

G. La cessió d'espais a una mateixa entitat encara que tingui caràcter periòdic no suposarà en cap cas la possibilitat d'establir la seu social de l'entitat o grup al Centre i la reserva d'espai s'haurà de renovar trimestralment.

#### **4. HORARIS**

A. L'horari del Servei de Cessió d'espais dels Centres Cívics de l'Eixample és el mateix que l'horari general de cada equipament i en la mida del possible el sol·licitant haurà de cenyir-se a aquest horari.

B. El sol·licitant indicarà en el full de reserva l'hora exacta d'inici i acabament de l'activitat, tenint en compte dins el mateix horari el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte, en cas que sigui necessari.

C. En cas que l'activitat es desenvolupi fora de l'horari del centre o aquest s'hagi de perllongar, els sol·licitants es faran càrrec del pagament de les despeses de personal extra, i de l'ampliació del horari emprat, comptabilitzant-se la fracció d'hora com a una hora completa.

#### **5.-TARIFES**

A. La utilització dels espais disponibles per al servei de Cessió d'Espais dels Centres Cívics comporta el pagament d'unes tarifes que son informades anualment pel Consell Rector de l'equipament i aprovades per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona. (veure annex tarifes vigents aprovades amb data 4 de febrer de 2004)

B. L'import de les tarifes del servei es farà efectiva 10 dies després de confirmada la reserva per part del centre i com a mínim tres dies abans de celebrar-se l'activitat. No es

considerarà feta la reserva en ferm sense aquest requisit. El pagament es podrà fer efectiu a través d'ingrés bancari o en efectiu al mateix centre.

C. La utilització dels espais dels Centres Cívics comporta en alguns casos, el lliurament d'un dipòsit com a garantia de la correcta utilització i bon ús de l'espai. Aquest dipòsit serà retornat un cop finalitzada l'activitat, no més tard dels 10 dies posteriors a la celebració de l'activitat. En cas de produir-se un mal ús o desperfecte de la sala o dels aparells tècnics emprats, les despeses de reparació dels mateixos es faran a compte d'aquest dipòsit de garantia.

D. En cas de que l'activitat es desenvolupi fora de l'horari habitual o aquest s'hagi de perllongar, els sol·licitant es farà càrrec del pagament de les despeses de personal i de l'ampliació d'horari en els dies següents a l'activitat. Així mateix es farà càrrec de les despeses del personal tècnic per sonorització i il·luminació d'actes.

E. Els serveis de neteja extraordinaris que s'originin per la prestació del servei seran igualment assumits pels sol·licitants i es podran descomptar del dipòsit de garantia.

F. En el cas d'utilització de determinades sales o espais del Centre Cívic com a bucs o laboratoris d'assaig, per part de grups o per artistes individuals, pot arribar-se a un acord de pagament per contraprestació artística, que en tot cas

serà valorada pel centre i requerirà la signatura d'un protocol de compromisos per les dues parts.

G. Les entitats, grups, associacions no podran fer compra - venda de productes ni objectes, si no es amb fins benèfics o solidaris i amb el vist i plau previ del centre. Aquest fet s'haurà de fer constar a l'apartat de descripció de l'activitat del full de sol·licitud.

H. A aquelles entitats no lucratives que facin pagar entrada o qualsevol quota per accedir a les activitats organitzades en el marc de la cessió no se'ls aplicarà la quota reduïda del servei de cessió d'espais, sinó la que s'aplica als particulars, empreses o associacions de professionals.

I. Restaran exempts del pagament de les tarifes del servei de cessió d'espais:

- L' Estat, la Generalitat de Catalunya, La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona,
- Els equipaments de titularitat municipal del Districte de l'Eixample
- Els partits polítics en període electoral i Els actes organitzats per sindicats de treballadors (per a assemblees).

- Les entitats amb caràcter marcadament social i cultural sense afany de lucre que realitzin activitats d'indubtable interès ciutadà per als veïns/es del Districte

J. L'anul·lació d'una reserva amb quinze dies d'antelació a la celebració de l'activitat té dret a la devolució del total de l'import pagat o a que es reservi una nova data. Si l'anul·lació es produeix fins a tres dies abans es retornarà el 50% de l'import pagat.

## **5.-DIFUSIÓ I DRETS D'IMATGE**

A. El Centre, facilitarà als usuaris del servei de cessió d'espais l'ús dels canals propis de difusió i del punt d'informació del centre.

B. L'entitat sol·licitant en el cas d'editar material de difusió de l'acte, acompanyarà la sol·licitud de reserva de l'espai amb els formats, texts i tractament de la mateixa i es farà responsable de la seva distribució i de l'acompliment de la normativa municipal de distribució de publicitat.

C. En la difusió que el sol·licitant editi de l'activitat, no hi podrà aparèixer el logotip, ni la marca del centre, ni la imatge institucional de l'Ajuntament de Barcelona sense l'autorització prèvia del mateix. En cas d'acord previ es contempla que el logotip del Centre Cívic hi pugui aparèixer en tant que entitat col·laboradora de l'activitat.

D. A la difusió de l'activitat no hi figurarà el telèfon del centre per obtenir més informació prèvia de l'acte. Aquesta sempre haurà de ser assumida per l'entitat organitzadora des de la seva seu social i amb els seus propis recursos.

## **ALTRES**

A. L'entitat sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys de les activitats realitzades puguin ocasionar, tant a les instal·lacions, als objectes i/o al mobiliari.

B. L'entitat sol·licitant es compromet a respectar els aforaments autoritzats dels espais

C. L'Ajuntament de Barcelona –Districte de l'Eixample- es reserva la possibilitat de d'aplaçar o anular una reserva feta als Centres Cívics de la seva titularitat sempre per causa motivada i d'interès públic i s'escau a cercar un lloc alternatiu per a realització de l'activitat en el mateix districte.

D. Tots els espais del Centre Cívic són espais lliures de fum.

Barcelona, 17 de febrer 2004